### METODOLOGIA DE INTOCMIRE A  CALENDARUL SPORTIV JUDEŢEAN ANUAL ŞI PROCEDURA DE FINANŢARE A COMPETIŢIILOR/ ACTIVITĂŢILOR DIN CALENDARUL SPORTIV PROPRIU AL D.J.S. DÂMBOVIŢA

**I. CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI (PARTENERI) CARE DORESC SĂ PARTICIPE LA ORGANIZAREA ACȚIUNILOR SPORTIVE DIN CALENDARUL SPORTIV PROPRIU AL DJS DÂMBOVIȚA**

Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitanți/parteneri, dar și de către acțiunile inițiate de aceștia, sunt următoarele:

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii (cu sau fără personalitate juridică) **sau o instituţie publică cu atribuții în domeniul sportiv**;
2. beneficiarii acțiunii sportive (și ai cheltuielilor efectuate de către DJST Dambovita) trebuie să aibă domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița;
3. acțiunea sportivă propusă nu trebuie să facă parte (să fie incluse în) **din calendarele federaţiilor sportive naţionale şi a competiţiilor (co)finanţate din alte surse financiare bugetare de stat**
4. solicitantul să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la DJS Dâmbovița/Ministerul Sportului;
5. solicitantul să nu se afle în litigiu cu DJS Dâmbovița sau Ministerul Sportului;
6. solicitantul să nu furnizeze informaţii false în documentele proiectului/acțiunii sportive;
7. solicitantul să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
8. solicitantul să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**II. ETAPA DE SELECŢIE ŞI ÎNTOCMIRE A CALENDARULUI SPORTIV JUDEŢEAN ALE DJS DÂMBOVIŢA**

**Solicitanți (parteneri)** trebuie să depună în **perioada anunțată de DJS Dâmbovița**, ***propuneri de acțiuni sportive*** ( conform modelului din [**Anexa 1**](https://www.dst-braila.gov.ro/wp-content/uploads/2021/01/ANEXA-1-Model-formular-Inscriere-Calendar-Sportiv_2021.docx)) cu competiţiile/acţiunile sportive pe care intenţionează să le organizeze în parteneriat cu DJS Dâmboviţa în anul respectiv, în funcţie de bugetul alocat. Propunerile de acțiuni vor fi însoțite obligatoriu de ***Declarația pe proprie răspundere (conform modelului din Anexa 2)***

In vederea intocmirii **calendarului sportiv judeţean** (in cadrul programelor naţionale **P1 – Promovarea Sportului de performanţă**, **P2 – Sportul pentru toţi** şi **Cap. III** de cheltuieli) pentru fiecare an calendaristic, D.J.S. Dâmboviţa va centraliza ***propunerile de acțiune*** depuse în perioada stabilită, și va selecta propunerile de competiţii/acţiuni sportive ale solicitanților-parteneri eligibili conform cerințelor specificate la punctul I, în baza următoarelor **criterii** şi în limita bugetului alocat de MS:

1. **Colaborările anterioare** ale structurilor sportive cu D.J.S. Dâmbovița(se are în vedere respectarea angajamentelor anterioare, eficienţa acţiunilor/competiţiilor desfăşurate în anii precedenţi şi modul de colaborare cu solicitantul) (1-20 puncte);
2. **Experienţa solicitanților/partenerilor** în organizarea de competiţii şi acţiuni sportive; (1-15 puncte);
3. **Nivelul competiţiei/acţiunii sportive** (internaţional, naţional, interjudeţean/zonal, judeţean şi local). Competiţiile de nivel superior vor avea prioritate(1-10 puncte);
4. **Rezultate obţinute în anii anteriori** de către sportivii structurilor sportive solicitante la competiţiile oficiale (1-10 puncte);
5. **Numărul de participanţi** (acţiunile/competiţiile sportive cu un număr mai mare de participanţi vor avea prioritate) (1-15 puncte);
6. **Tipul competiţiei** (prioritare sunt competiţiile de selecţie, de pregătire şi de verificare). **Nu se finanţează competiţiile sportive oficiale din calendarele federaţiilor sportive naţionale**(1-10 puncte);
7. **Activităţile sunt descrise detaliat, și planificarea acestora este coerentă (calendarul de activități pe zile/ore, dupa caz).** (1-10 puncte);
8. **Costurile incluse în buget sunt realiste, detaliate, iar fundamentarea bugetului s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale (H.G Nr. 1447 / 2007, cu modificările și completările ulterioare)** (1-10 puncte).

**NOTĂ:**

1. Vor fi selectați doar acei solicitanți-parteneri eligibili, respectiv doar cei care îndeplinesc condițiile și criterile precizate la punctul I, în limita bugetului alocat și aprobat de Ministerul Sportului cu această destinație.
2. Vor fi selectate acțiunile sportive în ordinea descrescatoare a punctajelor finale obținute în urma aplicării criteriilor de selecție, în limita bugetului alocat cu această destinație și aprobat de MS;
3. DJS Dâmbovița își rezervă dreptul de a complete/modifica calendarul de acțiuni sportive prorii și/sau în parteneriat, cu alte acțiuni proprii sau ale Ministerului Sportului.
4. Bugetul propus pentru finanțarea acțiunilor sportive din calendar va respecta prevederile legale în vigoare cu privire la normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G Nr. 1447 / 2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. După aprobarea de către Ministerul Sportului a calendarului de acțiuni proprii și/sau în parteneriat, DJS Dâmbovița va comunica solicitanților (structurile sportive și/sau instituțiile publice aplicante) rezulatul final și va publica calendarul aprobat.

**III. ETAPA DE PREGĂTIRE ŞI DESFĂŞURARE A PROIECTELOR/ ACŢIUNILOR ŞI COMPETIŢIILOR SPORTIVE DIN CALENDARUL PROPRIU AL D.J.S. DÂMBOVIŢA;**

Colaborarea dintre D.J.S. Dâmboviţa şi structurile sportive/ instituțiile publice se va perfecta printr-un **protocol** sau **parteneriat** pentru fiecare acțiune/ competiţie sportivă propusă anual de solicitant/partener.

Semnarea protocoalelor/parteneriatelor se va face **dupa aprobarea calendarului sportiv judeţean anual şi a bugetului de către Ministerul Sportului şi conducerea D.J.S. Dâmboviţa** si **cu cel putin 10 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru desfăşurarea acțiunilor/ competiţiilor/activităţilor din calendarul aprobat al D.J.S Dâmboviţa.

În protocolul/partenriatul de colaborare se vor preciza:

- drepturile si obligațiile fiecarei parți, precum și responsabilitățile fiecaruei pați.

- perioada și locul de desfășurare al acțiunii sportive; **Perioada și locul vor fi stabilite de comun acord înainte de semnarea protocolului.**

- Bugetul acțiunii sportive, în limita sumei aprobate în caledarul de acțiuni sportive aprobat de MS.

- Documentele care trebuiesc depuse la finalul acțiunii sportive, în vederea decontării acesteia de către DJS Dâmbovița.

- Cheltuielile precizate în bugetul acțiunii for fi efectuate direct de către DJS Dâmbovița, în condițiile legi.

Perioada acțiunii/ competiţiei poate fi amânată/reprogramată prin solicitare scrisă din partea partenerului (structura sportivă/instituția), din motive obiective (restricţii generate de pandemie, condiţii meteo nefavorabile, probleme financiare, de transport şi participare etc.), cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de modificare.

Odată cu semnarea protocolului/parteneriatului de colaborare, solicitanţii vor depune obligatoriu şi **Regulamentul sportiv al acțiunii/competiției sportive**(**cf. model site www.djstdambovita.ro**).

Semnatarii protocolului de colaborare vor asigura până la momentul desfăşurării, resursele umane, materiale, financiare şi logistice pentru o bună desfăşurare.

DJS Dâmbovița va susține finanțarea acțiunilor sportive din calendarul propriu **prin efectuarea directă a cheltuielilor aferente acțiunii/competiției sportive, în limita bugetului aprobat și doar pentru beneficiarii cu domiciliul în județul Dâmbovița**.

**IV. ETAPA DE EVALUARE ŞI DE ÎNCHEIERE A ACȚIUNILOR/ COMPETIŢIILOR/ ACTIVITĂŢILOR ORGANIZATE**

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acțiunii sportive, **partenerii vor depune** **obligatoriu,** , urmatoarele documente, care fac parte din ***documentația tehnică a acțiunii***:

* Raport de activitate (conform modelului anexat la acordul/protocolul de colaborare)
* Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (semnate, în original)
* Adeverinţe sau tabele cu vizele medicale (in copie);
* Rezultatele acţiunii (in original);
* Clasamente finale (in original);
* Alte documente justificative specificate ca anexe la protocolul de colaborare, unde este cazul;
* Fotografii de la competiţii (în format electronic);
* Articole (copii) din presa sau capturi dupa alte surse de promovare a activităţii;

În vederea finanţării acțiunilor proprii și/sau în parteneriat ale DJS Dâmbovița sunt necesare:

1. calendarul acțiunilor proprii și/sau în parteneriat al DJS Dâmbovița aprobat de ordonatorul principal de credite;
2. propunerea de acțiune sportivă semnată de reprezentantul legal al structurii sportive/instituției publice și aprobată de conducerea DJS Dâmbovița;
3. protocolul de colaborare, dacă este cazul;
4. referat de necesitate, însoțit de documentația tehnică a acțiunii;
5. raport de activitate semnat de reprezentantul legal al structurii sportive/instituției publice (partener);
6. liste de participanți , în original;
7. documente justificative (facturi, chitanțe, note de comanda/contracte, diagrame de cazare, pontaje de masă , process-verbal de premiere, tabele de transport/foaie de parcurs, NIR, BC, etc), în funcție de tipul cheltuielilor effectuate de către DJS;
8. raport de evaluare;
9. documente de achiziţie publică, dacă este cazul;
10. decont de cheltuieli ;
11. ordonanţare de plată.

**Anexa nr. 1**

Structura sportivă/Instituția ...........................

Nr. ............ din .........................

**PROPUNERE DE ACȚIUNE SPORTIVĂ**

**A. Date privind (solicitantul)**

1. Denumirea solicitantului ..........................................

2. Adresa .................................................................

3. Certificat de identitate sportivă nr. ..................................

5. Cod fiscal .............................................................

6. Alte date de identificare: .............................................

Telefon .......................................................... Fax ...................................

E-mail .............................................................. Web ...................................

7. Echipa responsabilă de derularea acțiunii (numele şi prenumele,

funcţia în cadrul structurii sportive/instituției, telefon) ...........................

7.1. Coordonator/responsabil acțiune ..........................................................

7.2. Responsabil financiar ................................................

7.3. Responsabil cu probleme tehnice ......................................

7.4. Alţi membri, după caz ................................................

**B. Descrierea solicitantului și capacitatea de implementare a proiectului/acțiunii sportive**

**(***Descrieți sumar cate trei acțiuni sportive organizate (titlul proiectului, scopul, rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării acțiunii) din ultimii 2 ani.*

*Descrieți sumar experiența Coordonatorului/responsabiliului de proiect în organizarea de acțiuni sportive)*

**..................................................................................................................................................**

**C. Date privind acțiunea sportivă**

* 1. Denumirea acțiunii sportive ..................................................
  2. Nivelul competiției (încercuiți):
     1. Internețional
     2. Național;
     3. Regional;
     4. Județean;
     5. Local
  3. Ramura de sport:..................................
  4. Probele:............................................
  5. Scopul .................................................................
  6. Activităţi/acţiuni din cadrul acțiunii sportive ..............................
  7. Perioada de derulare/acţiune/activitate ................................
  8. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ................................
  9. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .................
     1. Nr. Total beneficiari:........., dintre care ......... cu domiciliul în mediul rural;
     2. Nr. Beneficiari de sex masculuin............... și nr. Benficiari de sex feminin.....
     3. Categoriile de vârstă:....................
     4. Alte detalii: ............................................................
  10. Bugetul estimativ al acțiunii sportive (Costurile estimate ale acțiunii)(se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

| **Nr. crt.** | **Tip de cheltuieli conform H.G Nr. 1447 / 2007** | **Detaliere cheltuieli** | **Buget**  **-lei-** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Premii pentru sportivi | *Nr. Pers x lei/ pers* |  |
| 2 | Cheltuieli pentru organizare ( servicii de închiriere, alte cheltuieli) | *Serviciu x lei/serviciu* |  |
| 3 | Cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv | *Nr. Bunuri x lei/ bun* |  |
| 4 | Cheltuieli privind plata arbitrilor | *Nr. Pers x lei/pers* |  |
| 5 | Cheltuieli privind plata medicilor şi /sau a altor persoane medicale | *Nr. Pers x lei/pers* |  |
| 6 | Cheltuieli privind alimentaţia de efort (alimente) | *Nr. Pers x lei/pers* |  |
| 7 | Cheltuieli de masă | *Nr. Pers x x nr. Zile x lei/pers/zi* |  |
| 8 | Cheltuieli de cazare | *Nr. Pers x x nr. Zile x lei/pers/zi* |  |
| 9 | Cheltuieli de transport | *Nr. Pers x lei/pers* |  |
| TOTAL | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reprezentant legal,** | **Responsabil acțiune** |
| Nume/Prenume ..........................  Semnătura......................................... | Nume/Prenume ..........................  Semnătura......................................... |

**Anexa nr. 2**

**DECLARAȚIE DE INTEGRITATE**

Subsemnata/Subsemnatul,…………………………………......................................................................…, domiciliat în localitatea ……………………, județul/sectorul………………..…, strada…..., nr. ….., bloc…., apartament……, identificată/identificat prin CI/ BI seria……,nr. …………, eliberat de.............................., CNP…………………….., în calitate de reprezentant legal al ………………………….……….........................., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie raspundere următoarele:

1. (Denumirea solicitantului).................................................................................................................... este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii (cu sau fără personalitate juridică) / instituţie publică cu atribuții în domeniul sportiv;
2. Acțiunea sportivă........................................................................................................................... nu face parte (ne este inclusă în) din calendarele federaţiilor sportive naţionale şi a competiţiilor (co)finanţate din alte surse financiare bugetare de stat.
3. (Denumirea solicitantului)............................................................................................................... nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior la DJS Dâmbovița/Ministerul Sportului;
4. (Denumirea solicitantului)............................................................................................................... nu se află în litigiu cu DJS Dâmbovița sau Ministerul Sportului;
5. (Denumirea solicitantului)............................................................................................................... nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
6. (Denumirea solicitantului)............................................................................................................... nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. Beneficiarii acțiunii sportive……………………………………………………………………. (și ai cheltuielilor efectuate de către DJST Dambovita) au domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița;
8. (Denumirea solicitantului)............................................................................................................... nu va furniza informaţii false în documentele acțiunii sportive;

|  |  |
| --- | --- |
| Data ................ | Reprezentant legal: |
|  | (numele, prenumele, funcţia,semnătura şi ştampila)  ................................................................................................... |

..........................................