**Anexa nr. 1**

**la metodologie**

**FORMULAR de FINANȚARE pentru**

**CONCURSUL NAȚIONAL/LOCAL DE PROIECTE PENTRU TINERET / STUDENȚI**

1. **TITLUL PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |

1. **DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire ONG |  |
| Adresa poștală |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Site / Blog / profil rețele sociale |  |
| Nume și prenume reprezentant legal  |  |
| Telefon reprezentant legal |  |
| E-mail reprezentant legal |  |
| Persoană de contact  |  |
| Telefon persoană de contact |  |
| E-mail persoană de contact |  |

1. **DESCRIEREA SOLICITANTULUI**

*Misiune, activități principale, resursele de care dispune organizația, descrierea echipei de proiect, motivația implicării în acest proiect, principalele proiecte derulate în ultimii 2 ani (mai ales proiecte similare cu acesta). Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PARTENERI ÎN PROIECT (DACĂ E CAZUL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea partenerului | Adresa poștală, e-mail,telefon | Persoana care reprezintă partenerul în proiect |
| 1. ... |  |  |
| 2. ... |  |  |

1. **DATA DE ÎNCEPUT ȘI DE FINALIZARE, DURATA PROIECTULUI:**

*(exprimatăîn luni)*

|  |
| --- |
|  |

1. **REZUMATUL PROIECTULUI**

Scurtă descriere a contextului, a scopului proiectului și a principalelor activități. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

*(Includeți aici scopul, rezultatele, importanța și beneficiul social sau economic (impact) pe care proiectul îl generează, data de început și data de sfârșit a proiectului, locul de desfășure)*

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUAȚIA IDENTIFICATĂ**

Descrieți situația abordată de proiect, modul în care a fost identificată și în ce fel tinerii sunt afectați de această situație. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

*(Descrieți contextul în care se derulează proiectul și în care există situația abordată în proiect. Folosiți paragrafe secundare și subtitluri pentru identificarea temelor și a problemelor. Cum tratează oamenii/ comunitatea situația respectivă acum? Există probleme nerezolvate în domeniul de activitate în care se desfășoară proiectul? Cum credeți că proiectul soluționează situația?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI. ÎNCADRAREA ÎN POLITICILE PUBLICE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

Formulați scopul și obiectivele proiectului și modul în care răspundeți la atingerea obiectivelor publice în domeniul tineretului. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

*(În ce domeniu ( de exemplu, social, artistic etc.) se desfășoară proiectul vostru? Care este scopul/ schimbarea generată prin intermediul proiectului? Formulați obiectivele clar, succint și cuantificabil, păstrând formularea SMART (specifice – cu rezultate concrete, măsurabile, realiste, relevante – contribuie la atingerea scopului, încadrate în timp). Cum contribuie proiectul vostru la atingerea obiectivelor Strategiei Nationale în domeniul politicii de Tineret? Dar la atingerea obiectivelor altor strategii de tineret locale sau regionale?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **GRUPUL ȚINTĂ ȘI BENEFICIARII PROIECTULUI**

*Menționați categoriile de persoane/ tineri care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Dacă proiectul prevede implicarea tinerilor cu oportunități reduse, detaliați situațiile de oportunitate redusă cu care aceștia se confruntă. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Maximum 10.000 de caractere, incluzând spații. Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

* perioada și locul de desfășurare;
* modul în care sunt implicați în activitate tinerii, beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
* metodele folosite în activități și relevanța acestora pentru grupul țintă și pentru rezultatele așteptate;
* indicatorii de realizare a activității (se va completa tabelul cu structura model furnizatăîn Anexa nr. 1c la metodologie și se va depune în format editabil);
* planul de activități al proiectului(se va completa tabelul cu structura model furnizatăîn Anexa nr. 1b la metodologie și se va depune în format editabil).
* contribuția activității la atingerea obiectivelor proiectului;
* resursele necesare pentru realizarea activității;

|  |
| --- |
|  |

1. **PROMOVAREA ȘI VIZIBILITATEA PROIECTULUI. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR.**

Cum vă propuneți să promovați proiectul și finanțatorul? Cum veți asigura diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului? Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

|  |
| --- |
|  |

1. **RISCURI**

Descrieți riscurile care pot apărea în proiect, soluțiile propuse și modalitatea de monitorizare și control a riscurilor. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

*(Enumerați riscurile care pot apărea în derularea activităților și descrieți impactul lor asupra activităților din proiect și asupra proiectului în general. Descrieți măsurile pe care le veți lua pentru a preveni riscurile. Care sunt măsurile pe care le veți lua pentru protecția și siguranța participanților? Dacă proiectul implică minori, descrieți specific și detaliat modul în care aceștia vor fi protejați)*

|  |
| --- |
|  |

1. **IMPACTUL PROIECTULUI**

Descrieți impactul prevăzut al proiectului la nivelul solicitantului, participanților, al grupului țintă și al organizației. Descrieți impactul prevăzut la nivelul comunității și la nivel regional / național. Maximum 5000 de caractere, incluzând spații.

|  |
| --- |
|  |

1. **CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI LA BUGETUL PROIECTULUI**

Detaliați, dacă este cazul, contribuția în natură solicitantului sau a partenerului (*de exemplu,*materiale, voluntari, echipamente, săli), precizând și sursele lor (*de exemplu,* solicitant, parteneri, sponsori persoane/firme etc.). Va rugăm să includeți aici orice observații legate de bugetul proiectului. Maximum 3000 de caractere, incluzând spații.

|  |
| --- |
|  |

1. **DETALII BANCARE**

15.1. Dacă solicitantul este ONG, completați datele de mai jos:

Cod fiscal al organizației:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția în organizație a persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. ………………………………………………………………/…………………………

2. ………………………………………………………………/…………………………

**Anexa nr. 1.a**

**la metodologie**

BUGETUL PROIECTULUI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip de cheltuieli** | **Unitate** | **Cost unitar** | **Număr de unități** | **Cost Total** | **din care solicitat la MTS** | **din care contributie solicitant/ partener** |
|  | **lei** | **lei** | **lei** |
| **I. Remunerații (contracte de prestări servicii cu PFA sau întreprinderi individuale și contracte de cesiune de drepturi de autor)** |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ***Sub-Total I*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **II. Transport** |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ***Sub-Total II*** |  |  |  | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **III. Cazare** |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   |   |   |   | 0.00 |   |   |
| ***Sub-Total III*** |   |   |   | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **IV. Masa** |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ***Sub-Total IV*** |   |   |   | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **V. Materiale și alte achiziții de bunuri** |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ***Sub-Total V*** |   |   |   | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **VI. Servicii, inclusiv închirieri** |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|   |   |   |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ***Sub-Total IV*** |   |   |   | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** |
| **TOTAL (lei)** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**Anexa nr. 1.b**

**la metodologie**

PLANUL DE ACTIVITĂȚI(va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA** | **Săptămâna 1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** | *....... (se va completa cu numărul de coloane necesar)* |
| **Activitatea 1** | *(se va/vor bifa săptămâna/săptămânile de desfășurare a activității)* |  |  |  |  |  |
| **Activitatea 2** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |

**Anexa nr. 1.c**

**la metodologie**

LISTA DE INDICATORI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

*Cel puțin unul dintre indicatorii standard vor fi atinși și completați în tabel.*

*Solicitantul poate completa lista cu indicatori suplimentari.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori standard** | **Valoare inițială** | **Valoare preconizată** |
| Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |
| Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |
| Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |
| Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului |  |  |
| Număr de activități de tineret de educație/formare |  |  |
| Număr de activități de tineret cultural-artistice |  |  |
| Număr de acțiuni de comunicare |  |  |
| Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret  |  |  |
| **Indicatori suplimentari** |  |  |
| *(Se va completa conform metodologiei proiectului)* |  |  |
|  |  |  |

**Anexa nr. 2**

**la metodologie**

**DECLARAȚIE DE INTEGRITATE**

**Solicitanți ONG**

Subsemnata/Subsemnatul,……………………………………, domiciliat în localitatea……………………,județul/sectorul………………..…,strada…..., nr. ….., bloc…., apartament……, identificată/identificat prin CI/ BI seria……,nr. …………, eliberat de.............................., CNP…………………….., în calitate de președinte al ………………………….……… , cunoscând dispozitiile articolului 326din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie raspundere urmatoarele:

(1) ONG................. si-a indeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor si taxelor către stat, precum și a contributiei pentru asigurările sociale de stat;

(2) ONG nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) În situația aprobării finanțării proiectului..............., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS/DJST/DSTMB.

(4) Declar că toate informațiile din formularul de finanțare și toate celelalte informații atașate acestuia sunt în conformitate cu realitatea

(5) Declar că pentru cheltuielile pentru care solicitam co-finanțare din partea MTS, nu beneficiem de o altă finanțare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de co-finanțare care revine ONG-ului.

(6) Solicitantul va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzuteîn capitolul Buget din formularul de finanțare.

(7) Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivăși imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul ........................ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare aAsociației/Fundației ........................ în ceea ce privește implementarea proiectului de tineret .........................., mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

*Semnătura*

*---------------------*

**Anexa nr. 3**

**la metodologie**

**FORMULAR DE EVALUARE**

Denumire proiect de tineret/ studențesc:………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Nr. crt.** | **Proiectul pentru tineri /studenți****CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE** | **Punctaj maxim****100 de puncte** |
| **C1** | **Nevoile/ interesele tinerilor exprimate in proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:** |  |
| SC1 - Problema identificată este reală, concretă, stringentă |  |
| SC2– Necesitatea implementarii proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări |  |
| **C2** | **Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului**  |  |
| SC1- Propunerea de proiect se încadreazăîn și răspunde Strategiei Naționale în domeniul Politicii de Tineret pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 |  |
| SC 2 – Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse  |  |
| SC 3- Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale si locale în domeniul tineretului |  |
| SC 4- Propunerea de proiect se încadreazăîn prioritățile anuale ale Concursului național/ local de proiecte pentru tineri / studenți |  |
| **C3** | **Concordanța între scop, obiective, activități** |  |
| SC1- Există concordanțăîntre scop, obiective specifice și activitățile proiectului |  |
| SC 2- Scopul, obiectivele si activitățile sunt bine formulate (formulări clare și corecte, obiective SMART) |  |
| **C4** | **Activități și metode propuse** |  |
| SC1 – Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților |  |
| SC2- Calitatea și coerența activităților propuse |  |
| SC3 –Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate  |  |
| SC4 – Calitatea și relevanța metodelor propuse |  |
| SC5 – Promovarea proiectului și a finanțatorului |  |
| SC6 – Diseminarea și exploatarea rezultatelor |  |
| **C5** | **Grupul țintă al proiectului** |  |
| SC 1- Definirea clară a grupului țintăși explicitarea modalității de selecție a participanților |  |
| SC 2 - Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării |  |
| **C6** | **Impactul proiectului** |  |
|  | SC 1 – Impactul preconizat și descris asupra solicitantului |  |
|  | SC 2 – Impactul preconizat și descris asupra participanților |  |
|  | SC 3 – Impactul preconizat și descris asupra comunității  |  |
| **C7** | **Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate**  |  |
|  | SC 1- Bugetul este estimat realist |  |
| SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate |  |
| **C8** | **Capacitate de implementare** |  |
|  | SC 1- Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experți, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus |  |
|  | SC 2- Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect. |  |

*\* SC- subcriteriu*

**Anexa nr. 3.1**

**la metodologie**

**FORMULAR DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII**

Denumire proiect de tineret/ studențesc:………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Da | Nu |
| **Conformitate administrativă** |
| Propunerea de proiect cuprinde formularul complet (toate câmpurile obigatorii ale fiecărei secțiuni din Cererea de finanțare sunt completate)? |  |  |
| Propunerea de proiect cuprinde Bugetul proiectului (în format Excel)? |  |  |
| Propunerea de proiect cuprinde Planul de activități (în format Excel)? |  |  |
| Propunerea de proiect cuprinde Declarația de integritate, semnată și ștampilată conform Anexei 2 (scanată)? |  |  |
| *Propunerea de proiect cuprinde:* | *-* | *-* |
| Hotărârea judecătorească de înființare, definitivăși irevocabilă și hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv(scanată/scanate)? |  |  |
| Statutul în vigoare înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și actul constitutiv? |  |  |
| Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor? |  |  |
| Certificatul de Înregistrare Fiscală? |  |  |
| Certificatul de Atestare Fiscală? |  |  |
| Propunerea de proiect cuprinde acordul/urile de parteneriat completat/ completate, semnat/ semnate și ștampilat/ștampilate de solicitant și parteneri (scanat/scanate)? |  |  |
| **Eligibilitatea** |
| Solicitantul este eligibil? |  |  |
| Activitățile sunt eligibile? |  |  |
| Finanțarea solicitată se încadrează în limita maximă admisă din totalul costurilor eligibile?Capitolele bugetare se încadrează în limitele admise de finanțator? |  |  |
| Perioada de desfășurare a activităților se încadrează în limitele eligibile? |  |  |

**Anexa nr. 4**

**la metodologie**

**GRILA DE EVALUARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Nr. crt.** | **Proiectul pentru tineri /studenți****CRITERII DE APRECIERE/ SUBCRITERII DE APRECIERE** | **Punctaj maxim****100 de puncte** |
| **C1** | **Nevoile/ interesele tinerilor exprimate în proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:** | **10 puncte** |
| SC1 - Problema identificată este reală, concretă, stringentă | 6 |
| SC2 - Necesitatea implementării proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări | 4 |
| **C2** | **Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului**  | **12 puncte** |
| SC1- Propunerea de proiect răspunde Strategiei Naționale în domeniul Politicii de Tineret pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 | 2 |
| SC 2 - Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse  | 4 |
| SC 3- Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale și locale în domeniul tineretului | 2 |
| SC 4 - Propunerea de proiect se încadreazăîn prioritățile anuale ale Concursului național/ local de proiecte pentru tineri / studenți | 4 |
| **C3** | **Concordanța între scop, obiective, activități** | **12 puncte** |
| SC1- Există concordanțăîntre scop, obiective specifice și activitățile proiectului | 8 |
| SC 2- Scopul, obiectivele si activitățile sunt bine formulate (formulari clare si corecte, obiective SMART) | 4 |
| **C4** | **Activități și metode propuse** | **28 puncte** |
| SC1 – Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților | 4 |
| SC2– Calitatea și coerența activităților propuse | 4 |
| SC3 –Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate  | 6 |
| SC4 – Calitatea și relevanța metodelor propuse | 6 |
| SC5 – Promovarea proiectului și a finanțatorului | 4 |
| SC6 – Diseminarea și exploatarea rezultatelor | 4 |
| **C5** | **Grupul țintă al proiectului** | **12 puncte** |
| SC 1- Definirea clară a grupului țintăși explicitarea modalității de selecție a participanților | 6 |
| SC 2 - Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării | 6 |
| **C6** | **Impactul proiectului** | **12 puncte** |
|  | SC 1 – Impactul preconizat și descris asupra solicitantului | 4 |
|  | SC 2 – Impactul preconizat și descris asupra participanților | 4 |
|  | SC 3 – Impactul preconizat și descris asupra comunității  | 4 |
| **C7** | **Bugetul este estimat realist si este în concordanță cu activitățile planificate**  | **8 puncte** |
|  | SC 1- Bugetul este estimat realist | 4 |
| SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate | 4 |
| **C8** | **Capacitate de implementare** | **6 puncte** |
|  | SC 1- Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experti, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus | 4 |
|  | SC 2- Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect. | 2 |

*\* SC- subcriteriu*

**Modalitatea de acordare a punctajului:**

În funcție de aprecierea evaluatorului, se punctează subcriteriile procentual față de punctajul total astfel:

- irelevant – 0%

- nesatisfăcător – 25%

- satisfăcător –50%

- bine – 75%

- foarte bine –100%

**Exemplu:**

* pentru o apreciere cu calificativul **bine**, un subcriteriu punctat cu maxim 6 puncte va primi 4,5 puncte;
* pentru o apreciere cu **nesatisfacator**, un subcriteriu punctat cu maxim 2 puncte va primi 0,5 puncte;

**Anexa nr. 5**

**la metodologie**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI / DJST / DSTMB** | **ASOCIAȚIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  |

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Art. 1. BAZA LEGALĂ:**

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare / Hotărârea Guvernului nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcţiilor judeţene pentru sport şi tineret, respectiv a Direcţiei pentru Sport şi Tineret a Municipiului Bucureşti;

- Hotărârea Guvernului nr.259/2006, privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studențești

- Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte de tineret .......* /Rezultatele finale ale *Concursului național de proiecte studențești/ Concursului local de proiecte din județul/municipiul ......* (*anul*),

- Referatul înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB cu nr. ................

- Hotărârea Judecătorească din data ....................... , pronunțatăîn dosarul ..........................., de înființare a Asociației ............................. <*în cazul asociațiilor*>

**Art. 2. PĂRȚILE:**

***MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI*** *cu sediul în București, strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, tel: +40 (0)21 318 90 32÷41, fax: +40 (0)21 307 64 18, cod fiscal nr. 26604620, cont nr. RO04TREZ70023670159XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin domnul / doamna* ..............................*, în calitate de Ministru*

*SAU*

**DJTS/DTSMB** ................... cu sediul în ............, Strada........., cod poștal.............., telefon.................., cont ........................., deschis la .....................sucursala ............. *reprezentată prin domnul / doamna* ..............................*, în calitate de Director*

**și**

**ASOCIAȚIA** ................... cu sediul în ............, Strada......., cod poștal.............., telefon.................., cont ........................., deschis la .....................sucursala ............. , cod fiscal ....................., reprezentată prin....................... în calitate de Președinte, <în parteneriat cu: *aceleași elemente de identificare – în caz de parteneriat*>, **denumităîn continuare Beneficiar**.

**Au convenit cele de mai jos:**

**Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

Realizarea proiectului de tineret/ studențesc ......................................... cum este descris acesta în Formularul de finanțare înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB, cu nr. ................ anexă la prezentul contract, de către Asociația.................., cu finanțare nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB, din bugetul P2- Programul de susținere a acțiunilor de tineret și din bugetul P4-Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special.

**Art. 4. DURATA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada ..........................

**Art.5. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ:**

Valoarea totală a proiectului este de **.................. lei**,din care :

**(1) - Contribuția Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB:** ..........

*Se va trece defalcat <pe capitole bugetare>:*

**(2) - Contribuția Beneficiarului: .................**

*Se va trece defalcat:*

*Contribuția în bani <pe capitole bugetare>: .........*

*Contribuția în natură având valoare exprimabilăîn bani de <pe capitole bugetare>: ...........*

**(3) Contribuția partenerilor***- dacă este cazul:* **.................**

*Se va trece defalcat:*

*Contribuția în bani <pe capitole bugetare>: .........*

*Contribuția în natură având valoare exprimabilăîn bani de <pe capitole bugetare>: ...........*

**Art. 6. MODALITĂȚI DE PLATĂȘI DECONTARE:**

Plata sumei prevăzute la Art 5, alin (1) se va face astfel:

(1) Dupăîncheierea implementării proiectului, în termen de 30 de zile, de la data depunerii raportului de implementare și a documentelor justificative ale angajării cheltuielilor, legal întocmite, în contul Beneficiarului .................. deschis la Banca ...................- sucursala ....................;

(2) Cererea de decont se verifică de către compartimentul de specialitate al MTS/DJST/DSTMB, care poate cere clarificări și completări pe care beneficiarul este obligat să le facăîn 3 zile de la primirea solicitării. Cererea de decont se plătește în maxim 30 de zile de la înregistrare, cu excluderea termenelor la dispoziția beneficiarului pentru transmiterea clarificărilor și completărilor.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plății, beneficiarul transmite MTS/DJST/DSTMB, în format electronic scanat și în format fizic în copie certificată, documentele justificative ale plății (chitanțe, ordine de plată etc.).

(4) Se acceptă spre decont numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, ca perioadă de derulare a proiectului, respectiv în perioada ............................ .

(5)Se decontează parțial până la 70% din valoarea contractului, pe baza raportului intermediar de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, **suma de .............,** reprezentând cheltuieli privind: ........................ <*se vor specifica capitolele bugetare și activitățile pentru care se va acorda decontare parțială*>.

(6)Diferența – ...... lei, se va deconta dupăîncheierea proiectului de tineret/studențesc și prezentarea raportului de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, așa cum sunt acestea prevăzute de actele normative, în termen de 30 de zile lucrătoare.

(7) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că la decontul parțial și final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, MTS/DJST/DSTMB întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul este obligat să returneze sumele primite suplimentar, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

**Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR:**

**(1) OBLIGAȚIILEȘI DREPTURILE Ministerului Tineeretului și Sportului/DJST/DSTMB:**

a) Să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin.(1)în termenul prevăzut la art. 6 din prezentul contract;

b) Poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilăși a metodologiei de finanțare;

c) Are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale cât și ulterior prin organele sale de control.

**(2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE Beneficiatului: ................:**

a)La încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de integritate al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract;

c) să asigure contribuția proprie și atrasă, așa cum sunt acestea prevăzute în Formularul de finanțare, anexă la prezentul contract și la Art. 5 alin. (2) și (3);

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): „Proiect de tineret finanțat de MTS/DJST/DSTMB”;

e) să informeze MTS/DJST/DSTMB cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 5 zile înainte de date producerii acestora;

f) săîntocmească raport de implementare și cerere de decont, să prezinte CD/DVD/USB cu imagini din timpul derulării proiectului așa cum se prevede în Ordinul mistrului tineretului și sportului nr..417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studențești ;

g) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli, legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli prevăzute la Art. 5, în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea proiectului de tineret. Să facăorice completare solicitată la raportul de implementare sau la documentele justificative de cheltuieli în termen de 3 zile de la solicitare.

h) să prezinte documentele justificative de efectuare a plății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii banilor,așa cum se prevede în Ordinul mistrului tineretului și sportului nr..417/27.04.2016 pentru aprobarea Metodologiei pentru concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru concursul național de proiecte studențești ;

**Art. 8. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Prezentul contract de finanțare nerambusabilă poate fi modificat doar prin Act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate fi modificată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționatăîn Fomularul de Finanțare anexă la prezentul contract.

**(2)** Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți - cu menționarea în scris a datei încetării;

c) în cazul în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

**Art 9. LITIGII**

**(1)** Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

**(2)** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**Art. 10.DISPOZIȚII FINALE**

**(1)** Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**(2)** Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altăînțelegere verbalăîntre acestea, anterioara încheierii lui.

**(3)** Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Anexa nr. 6**

**la metodologie**

Antet Beneficiar

**CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI**

**ADRESA DE ÎNAINTARE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Către :**

**MTS /DJST/ DSTMB**

Văînaintăm alăturat decontul de cheltuieli/decontul parțial de cheltuieli al proiectului de tineret/studențesc …………… , care s-a desfășurat în localitatea …………….., în perioada ………., în valoare de …….…… lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB ........... și contribuția Beneficiarului ..............., în baza contractului nr..…... din…..….., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția MTS/DJST/DSTMB:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare  |
|  |  |  |  |  |

Contribuția ONG și /sau partenerilor:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare  |
|  |  |  |  |  |

**Decontul mai cuprinde:**

***Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont*** *(de exemplu, raport de implementare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc.)*

Semnătura reprezentantului Beneficiarului

Semnătura contabilului/directorului economic

/managerului financiar al proiectului

**Anexa nr. 7**

**la metodologie**

- Antet-

Număr de înregistrare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din :\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Beneficiar

|  |
| --- |
| ***RAPORT DE IMPLEMENTARE*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea proiectului** |  |
| **Locul și perioada de desfășurare** |  |
| **Organizator** |  |
| **Parteneri** |  |
| **DecParticipanți/beneficiari** |  |
| **Total cheltuieli** |  |
| **Suma decontată din bugetul MTS/ DJST/ DSTMB** |  |
| **Suma reprezentând contribuție proprie și sau atrasă** |  |
| **Concordanța între obiectivele propuse și ceea ce s-a realizat** |  |
| **Descrierea activităților realizate**  |  |
| **Rezultate obținute** (pe obiective, cu menționarea indicatorilor realizați) |  |
| **Promovarea proiectului și a finanțatorului** | *Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele ( articole în presa scrisăși/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat* |
| **Probleme/obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii** |  |
| **Concluzii, mențiuni** |  |
| **Lista documente, materiale atașate** | *CD/ DVD/ USB cu imagini din timpul derulării proiectului de tineret/ studențesc. Se vor prezenta imagini din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora in activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (ex: spațiul unde se desfășoară activitățile, spatiul de cazare și de servire a mesei), pentru tipărituri/ promoționale imagini cu toate acestea inaintea distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.* |
| **Responsabil proiect**  | Numele și prenumele: ………………………………………………Semnătura: ………………………………………........Ștampila: |

**Anexa 7.a**

LISTA DE INDICATORI (va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

*Cel puțin unul dintre indicatorii standard vor fi atinși și completați în tabel.*

*Beneficiarul va completa lista cu indicatorii suplimentari propuși de proiect.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori standard** | **Valoare inițială** | **Valoare preconizată** | **Realizat / nerealizat (față de valoarea preconizatăîn cererea de finanțare)** | **Sursă de verificare** | **Comentariu / explicație în caz de neealizare** |
| Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Numărul de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului |  |  |  |  |  |
| Numărul de activități de tineret de educație/formare |  |  |  |  |  |
| Numărul de activități de tineret cultural-artistice |  |  |  |  |  |
| Număr de acțiuni de comunicare |  |  |  |  |  |
| Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori suplimentari** |  |  |  |  |  |
| *Se va completa conform metodologiei proiectului* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Anexa nr. 8**

**la metodologie**

- Antet-

Beneficiar

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/ Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul/ sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_, bloc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apartament\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat prin CI/ BI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate MTS/DJST/DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directăși sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoascăși nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

***REPREZENTANT BENEFICIAR***

***SEMNĂTURA***

***---------------***

**Anexa nr. 9**

**la metodologie**

- Antet-

Beneficiar

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numeele și prenumele** | **ONG/instituția** | **Data nașterii** | **Seria și numărul CIi** | **Seria și numărul Carnet de studentii** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

i În situaţia în care există participanţi care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceştia vor trece seria şi numărul Certificatului de naştere sau CNP.

ii Doar pentru proiectele studenţeşti

Semnătura responsabilului de proiect al

Beneficiarului

**Anexa nr. 10**

**la metodologie**

- Antet-

Beneficiar

**Diagrama de cazarei**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nr. camerei** | **Numele și prenumele participantului** | **Tarif/ zi**  | **Nr. Zile**  | **Valoare serviciu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

i Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a procesului verbal prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiar

----------

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura

---------------------

**Anexa nr. 11**

**la metodologie**

- Antet-

Beneficiar

**PONTAJ DE MASAi**

**Denumire proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele șiprenumele | Ziua 1ii | Ziua 2 | Ziua … | Seria și numărul CI | Semnaturaparticipantilor |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

i Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

ii se va bifa cu 1 pentru întreaga valoare și cu ½ cand s-a alocat 50% din valoare

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura

**Anexa 12**

- Antet-

Beneficiar

**TABEL**

**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

**Proiectul de tineret/studențesc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numele și prenumele** | **Ruta** | **Seria bilet/ bon fiscal combustibil** | **Suma** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect al

Beneficiarului

-------------------------------